

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:** Avanti per il nostro futuro insieme

#### SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore:

**Assistenza**

Area di Intervento primaria:

**Adulti e terza età in condizioni di disagio**

Codifica:

**A-01**

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** L'obiettivo generale del progetto è quello di offrire assistenza sociosanitaria a adulti ed anziani in condizioni di disagio, nelle zone interne ed isolate del territorio del Comune di Isili, delle zone limitrofe e della Provincia del Sud Sardegna. Tale prospettiva è assolutamente coerente tanto con gli obiettivi di sviluppo sostenibili individuati dall'Agenda 2030 quanto con la sua declinazione nazionale nella Strategia per lo Sviluppo Sostenibile. L'obiettivo del progetto contribuisce pienamente alla realizzazione del programma, in quanto mira ad un maggior sostegno e ad una maggiore inclusione – in linea anche con l'ambito di azione – educativa, sociale e culturale per i minori fragili che risiedono nel municipio romano.

#### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo degli operatori volontari
1.1 Ricerca sul campo del fenomeno	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno ed affiancamento all'organizzazione dello studio</li><li>• Partecipazione alle riunioni di team e brainstorming</li><li>• Studio ed analisi dei servizi presenti sul territorio</li><li>• Affiancamento alla organizzazione del materiale informativo</li><li>• Attività di supporto nella redazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse</li><li>• Supporto alla catalogazione dei soggetti coinvolti (banca dati)</li></ul>
1.2 Assistenza domiciliare e supporto alle attività quotidiane di vita	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sostegno alle funzioni di Sala Operativa (chiamate in entrata, analisi della richiesta telefonica)</li><li>• Avviamento del servizio di assistenza tramite la ASL ed i servizi locali</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di sostegno nella redazione della modulistica e della documentazione relativa alle pratiche di interesse</li> <li>• Divulgazione del servizio attivato e gestione delle prenotazioni telefoniche</li> <li>• Sostegno alla registrazione dei soggetti coinvolti (banca dati)</li> </ul>
1.3 Servizi di supporto con interventi di unità di strada mirati ad adulti e anziani in situazioni di estrema vulnerabilità economica e sociale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno alla mappatura dei servizi collaterali sul territorio</li> <li>• Sostegno alla mappatura degli stakeholder del territorio</li> <li>• Calendarizzazione degli eventi moltiplicatori sul territorio</li> <li>• Sostegno agli esperti impiegati nelle attività assistenziali</li> <li>• Sostegno organizzativo ad eventi di scambio di buone pratiche</li> </ul>
2.1 Esecuzione di un servizio di trasporto verso strutture sanitarie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno nella gestione delle richieste di trasporto</li> <li>• Sostegno per la calendarizzazione dei taxi sanitari</li> <li>• Amministrazione dei contatti con i presidi sanitari interessati</li> <li>• Sostegno alle attività delle squadre di trasporto</li> <li>• Sostegno al coordinamento con la richiesta ARES/privati</li> </ul>
2.2 Creazione di un servizio di ascolto e supporto attraverso la sala operativa dell'organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno nella ricezione delle richieste di aiuto che giungono attraverso le linee di ascolto operative</li> <li>• Sostegno all'orientamento degli utenti verso i servizi territoriali</li> <li>• Attività di catalogazione delle richieste pervenute</li> <li>• Sostegno alla preparazione di reportistica di servizio</li> <li>• Sostegno al monitoraggio dell'attività</li> </ul>
2.3 Ricerca di nuove tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno nel contatto degli istituti di ricerca</li> <li>• Attività di disseminazione delle metodologie</li> <li>• Sostegno nell'organizzazione del processo di sperimentazione</li> <li>• Sostegno all'implementazione delle nuove metodologie</li> <li>• Sostegno al monitoraggio dell'efficacia delle nuove metodologie</li> </ul>
3.1 Istituzione di programmi educativi mirati a individuare e supportare adulti e anziani in situazioni di bisogno e disagio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostegno alla formazione degli operatori volontari sulle buone pratiche dell'organizzazione</li> <li>• Trasferimento delle competenze di base per l'identificazione delle situazioni di rischio</li> <li>• Sostegno per l'analisi del modello di risposta alle emergenze intercettate</li> <li>• Approfondimento dei principali rischi derivanti dalle situazioni di disagio di adulti ed anziani</li> </ul>
3.2 Risorse per la comunità per favorire la comprensione e il supporto alle persone adulte e anziane in situazioni di disagio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi delle dinamiche di interazione nel contesto familiare</li> <li>• Sostegno alla mappatura dei centri anziani disponibili</li> <li>• Sostegno alla predisposizione di incontri informativi</li> <li>• Sostegno alla realizzazione e consegna di materiale informativo</li> <li>• Sostegno al monitoraggio dei risultati e dei feedback ricevuti</li> </ul>
3.3 Creazione e divulgazione di risorse informative riguardanti le sfide e i pericoli affrontati dagli adulti e dagli anziani in situazioni di disagio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricerca sui materiali esistenti online</li> <li>• Sostegno per l'analisi sulle lacune informative sul fenomeno</li> <li>• Attività di fact-checking sulle informazioni esistenti</li> <li>• Identificazione dell'approccio comunicativo più efficiente</li> <li>• Sostegno al consolidamento dei contenuti e diffusione dei materiali prodotti</li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

1) Via Umberto I, snc, 08033, Isili (SU)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

1) Via Umberto I, snc, 08033, Isili (SU) – 4 POSTI (GMO: 1) – SENZA VITTO E ALLOGGIO

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

La realizzazione del progetto si fonda sull'impegno degli Operatori Volontari in Servizio Civile e, pertanto, si ritiene indispensabile un adeguato livello di serietà professionale e di rispetto delle altre figure professionali coinvolte. Sono inoltre richiesti agli Operatori Volontari:

1. rispetto dei Regolamenti interni, degli orari e prassi consolidate dell'Ente sede di progetto;
2. consapevolezza delle esigenze organizzative e dell'orario attuato dalla sede locale di progetto all'interno della quale si sviluppa il servizio;
3. propensione ad un continuo e costante aggiornamento, utile al corretto svolgimento delle attività progettuali;
4. disponibilità a realizzare le attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, nonché flessibilità oraria in caso di esigenze particolari;
5. disponibilità a missioni, trasferimenti o eventuale pernottamento per l'espletamento del servizio;
6. frequenza di corsi, di seminari e ogni altro momento di incontro e confronto utile ai fini del progetto e della formazione degli Operatori Volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto;
7. osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
8. eventualmente gli Operatori Volontari potranno guidare automezzi dell'Ente per effettuare le attività progettuali.

L'articolazione oraria del progetto prevede l'impiego nelle attività di progetto pari a 5 ore giornaliere continuative per 5 giorni settimanali. I giorni di riposo settimanali potrebbero non coincidere con il sabato e la domenica.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Certificazione delle competenze ai sensi del D.lgs. 13/2013

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** Nessuno

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

<b>VALUTAZIONE DEI TITOLI</b>  <b>50 PUNTI</b>	1. Precedenti esperienze	<i>27 PUNTI</i>
	2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze	<i>23 PUNTI</i>
<b>1. Precedenti esperienze</b>		<b>[MAX 27 PUNTI]</b>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore e stessa area di intervento - Coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 12 PUNTI</i>
Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito dello stesso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)		<i>MAX 9 PUNTI</i>

Precedenti esperienze c/o enti svolte nell'ambito di diverso settore con diversa area di intervento - Coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)	<i>MAX 6 PUNTI</i>	
<b>2. Titoli di studio, titoli professionali, esperienze aggiuntive a quelle valutate, pari opportunità e altre competenze</b>	<b>[MAX 23 PUNTI]</b>	
<i>Titoli di studio (si valuta solo il più alto – max 10 punti)</i>		
Laurea specialistica (o vecchio ordinamento)	<i>10 PUNTI</i>	
Laurea triennale	<i>8 PUNTI</i>	
Diploma scuola superiore	<i>6 PUNTI</i>	
Frequenza scuola media Superiore	<i>4 anno concluso</i>	<i>5 PUNTI</i>
	<i>3 anno concluso</i>	<i>4 PUNTI</i>
	<i>2 anno concluso</i>	<i>3 PUNTI</i>
	<i>1 anno concluso</i>	<i>2 PUNTI</i>
Licenza media	<i>1 PUNTO</i>	
<i>Titoli professionali (si valuta solo il più alto – max 03 punti)</i>		
Titolo professionalizzante completo inerente al progetto	<i>3 PUNTI</i>	
Corsi regionali inerenti al progetto	<i>2 PUNTI</i>	
Titolo professionalizzante e/o corsi regionali inerente al progetto non terminato	<i>1 PUNTO</i>	
<i>Esperienze aggiuntive <b>non valutate in precedenza</b> (max 04 punti) stage lavorativo, collaborazioni, supporto allo sviluppo di progetti in ambito territoriale, etc.</i>		
Di durata superiore a 12 mesi	<i>4 PUNTI</i>	
Di durata inferiore a 12 mesi	<i>2 PUNTI</i>	
<i>Altre competenze (max 06 punti) si valutano 2 punti per ogni titolo, sino ad un massimo di 6</i>		
Competenze informatiche e digitali	<i>2 PUNTI</i>	
Competenze e/o certificazioni linguistiche	<i>2 PUNTI</i>	
Altre Competenze	<i>2 PUNTI</i>	

<b>VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO</b> <b>60 PUNTI</b>	3. Colloquio	<i>60 PUNTI</i>
<b>3. Colloquio</b>		<b>[MAX 60 PUNTI]</b>
Esperienze pregresse nello stesso o in analogo settore d'impiego		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del servizio civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza dell'ente sede di progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Conoscenza del progetto di servizio civile scelto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Interesse del candidato per lo svolgimento del servizio civile e l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità alla continuazione delle attività al termine del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Motivazioni generali del candidato per la prestazione della domanda di Servizio Civile		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Predisposizione alla condivisione degli obiettivi proposti dal progetto		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato		<i>MAX 6 PUNTI</i>
Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio		<i>MAX 6 PUNTI</i>

L' idoneità del candidato sarà definita dal raggiungimento della soglia minima di punteggio pari a 36/60 al colloquio individuale.

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione generale di 30 ore si terrà presso Via Umberto I, snc, 08033, Isili (SU) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione specifica si terrà presso Via Umberto I, snc, 08033, Isili (SU) e verrà erogata attraverso lezioni frontali, dinamiche non formali ed on line

<b>MODULO</b>	<b>MATERIE</b>	<b>DURATA</b>
<b>Modulo I</b> Ruolo del volontariato e aspetti legali	Storia dell'associazione, struttura dell'associazione. Distinzione tra soccorritore e professionista sanitario, responsabilità civile e penale con relative leggi nazionali e regionali in materia di soccorso sanitario volontario. Gestione delle richieste di trasporti socio sanitari e organizzazione della squadra di trasporto, compilazione della modulistica in atto all'Ente.	4 ore
<b>Modulo II</b> Sicurezza e Igiene dei soccorritori	La prevenzione antinfortunistica negli interventi di soccorso e l'utilizzo dei D.P.I., norme di comportamento e procedure; Igiene delle mani, ruolo nei mezzi di soccorso degli estintori e igiene del mezzo, smaltimento rifiuti sanitari	8 ore
<b>Modulo III</b> Presidi in ambulanza e zaino di soccorso	Immobilizzazione manuale del rachide e rimozione del casco; stecco bende, barella a cucchiaio, tavola spinale, materassino a depressione, differenza tra borsa medica e borsa rianimazione	12 ore
<b>Modulo IV</b>	Attivazione precoce della catena soccorsi, valutazione dello stato di coscienza, G.A.S., rianimazione cardiopolmonare adulto e	8 ore

Corso BLS D	pediatrico, utilizzo del defibrillatore semiautomatico, disostruzione delle vie aeree adulto e pediatrico. Teoria e pratica	
<b>Modulo V</b> Utilizzo dei presidi (lezione teorico-pratica)	Lezioni teoriche seguite da prove pratiche riguardanti trasporto con telo, barella a cucchiaio, tavola spinale. Immobilizzazione del rachide con collare cervicale, gestione ed utilizzo stecco bende, immobilizzazione con tavola spinale e utilizzo di ferma testa e ragno. Utilizzo di semplici presidi per la diagnostica come sfigmomanometro, pulsiossimetro, termometro. Utilizzo dell'ossigenoterapia, quando prescritto dal medico, e uso corretto delle bombole, delle mascherine, dei naselli.	8 ore
<b>Modulo VI</b> Approccio al paziente anziano, disabile, con disturbi del comportamento	Cenni di psichiatria, cenni di psicologia dell'anziano e del disabile. Tossicodipendenze, abusi, disturbi delle dipendenze, disturbi post traumatici, gestione dello stress.	4 ore
<b>Modulo VII</b> Nozioni per una gestione corretta del comportamento del soccorritore	Etica e gestione del soccorritore nei confronti del paziente e dei suoi familiari. Gestione del lutto. Approccio corretto nelle relazioni con i dipendenti ospedalieri e delle RSA.	4 ore
<b>Modulo VIII</b> Pratica in ambulanza in affiancamento	Prova pratica di assistenza in ambulanza e domestica, paziente vigile, privo di conoscenza, a ridotta mobilità. Prova pratica con gestione di diverse tipologie di scenari contemplanti pazienti critici e "difficili", situazioni complicate e rapporti con altri soccorritori, il tutto con responsabilizzazione crescente ma sempre in affiancamento a soccorritori e autisti di provata esperienza.	24 ore
<b>Modulo IX</b> Formazione e Informazione sui rischi connessi all'impiego dei Volontari in progetti di Servizio Civile	Scenari di rischio e compiti svolti dagli Operatori Volontari. Principali fattori di rischio nelle attività in relazione agli scenari di rischio. Misure generali e individuali di prevenzione e protezione Inquadramento della figura del preposto: compiti, obblighi, responsabilità. Definizione e individuazione dei fattori di rischio all'interno degli scenari di rischio e dei compiti con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte degli Operatori Volontari delle disposizioni normative di sicurezza, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione degli Operatori Volontari.	8 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Crescita sostenibile: strategie per l'inclusione e il benessere

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 16: Pace, giustizia e istituzioni forti

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)**

- Categoria di minore opportunità: DIFFICOLTÀ ECONOMICHE
- Numero posti previsti: 1 posti complessivi
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata: **autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o dichiarazioni sostitutive da caricare insieme al CV nella Domanda On Line (DOL).**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NON PREVISTO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

Durata del periodo di tutoraggio: 03 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 25 ore